

福建智慧旅游有限公司

同安区文化和旅游局

入同安旅游奖励系统操作手册
(旅行社版)

联系人：小陈 0592-5907079

福建智慧旅游有限公司

福建智慧旅游有限公司

2021 年 5 月

联系人：小陈 0592-5907079

一、注册登录

1. 注册

尚未注册的旅行社需要完成注册操作获取账号。具体操作如下：

点击登录页面上的【免费注册】按钮，进入注册页面。

Welcome

同安区文旅局
入同安旅游奖励系统

账号登录

旅行社名称

密码

验证码

21 + 9 = ?

免费注册

登录

[同安旅游奖励系统操作手册 \(旅行社版\)](#)

技术支持: 福建智慧旅游有限公司

同安区文旅局电话: 0592-7210000 技术支持: 福建智慧旅游有限公司 技术支持电话: 0592-5907079

根据需求填写相关信息。其中【旅行社名称】将作为登录名使用，注册成功，之后不可修改，请务必准确填写。带“*”号的内容为必填项。注册前请仔细阅读《用户注册须知条款》。注册信息填写完毕之后，点击【注册】按钮，完成注册。注册成功之后，需上传企业资质材料，上传完成之后可进行才可进行奖励申报。

欢迎注册

* 旅行社名称:

* 请填写营业执照上的公司名称，该名称将作为登录帐号

* 营业执照号:

* 许可证号:

组织机构代码:

* 所在城市: 福建 ▼ 漳州 ▼

* 详细地址:

* 联系人姓名:

* 联系电话:

* 登录密码:

* 密码确认:

* 注册须知: ☐ 我已阅读并同意[《注册须知条款》](#)

用户注册条款须知

厦门市同安区文旅局提醒：在登陆同安文旅系统前，请您务必仔细阅读并透彻理解本须知。您一旦使用注册则表明您已经知并接受这些条款。用户必须按照本规定的规定和本须知的要求使用本系统的信息和服务，否则将依法追究有关当事人的法律责任。

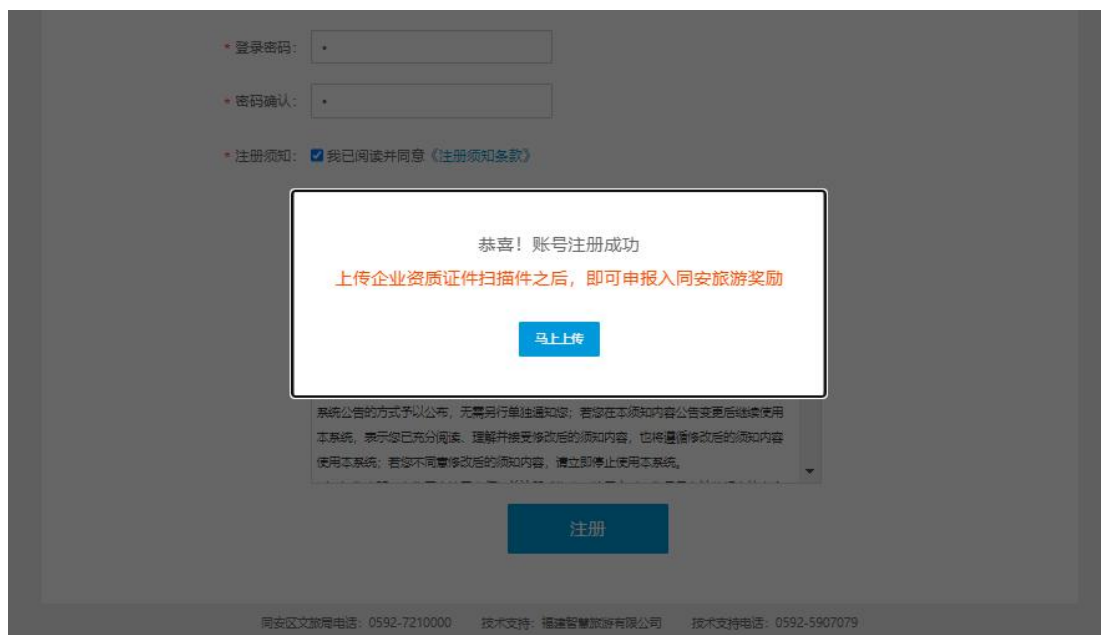
(一) 您确认，在您注册成为本系统用户以及接受之前，你已充分阅读、理解并接受本须知的全部内容，一旦您点击勾选，即表示您同意遵循本协议之所有约定。

(二) 您同意，厦门市同安区文旅局有权随时对本须知内容进行单方面变更，并以网站系统公告的方式予以公布，无需另行单独通知；若您在本须知内容发生变更后继续使用本系统，则表示您已充分阅读、理解并接受修改后的须知内容，也将遵循修改后的须知内容使用本系统；若您不同意修改后的须知内容，请立即停止使用本系统。

注册

2. 上传企业资质

注册成功之后，系统会提示上传企业资料，点击【马上上传】即可进入资料上传页面。



The image shows a registration success confirmation page. At the top, there are input fields for '登录密码' (Login Password) and '密码确认' (Password Confirmation), followed by a checked checkbox for '注册须知' (Registration Notice) with a link to '《注册须知条款》' (Registration Notice Terms). The main content area features a white box with the text '恭喜！账号注册成功' (Congratulations! Account registration successful) and '上传企业资质证件扫描件之后，即可申报入同安旅游奖励' (After uploading the scanned copies of the enterprise qualification certificates, you can apply for the Tong'an Tourism Award). Below this is a blue button labeled '马上上传' (Upload Now). A scrollable area contains a system announcement: '系统公告的方式予以公布，无需另行单独通知您；若您在本须知内容变更后继续使用本系统，表示您已充分阅读、理解并接受修改后的须知内容，也将遵循修改后的须知内容使用本系统；若您不同意修改后的须知内容，请立即停止使用本系统。' (The system announcement is published in this manner, without the need for separate notification; if you continue to use the system after the changes to the notice, it indicates that you have fully read, understood, and accepted the modified notice content, and you will also follow the modified notice content when using the system; if you do not agree with the modified notice content, please stop using the system immediately). At the bottom of the white box is a blue button labeled '注册' (Register). The footer contains contact information: '同安区文旅局电话：0592-7210000 技术支持：福建智慧旅游有限公司 技术支持电话：0592-5907079'.

系统登录后，也可以点击菜单“系统管理-企业资料-企业资质”进入企业资质页面。



The image shows the 'Enterprise Qualification' management page within the '同安区文旅局入同安旅游奖励系统' (Tong'an District Culture and Tourism Bureau Tong'an Tourism Award System). The left sidebar contains a menu with '首页' (Home), '奖励管理' (Award Management), '系统管理' (System Management), '企业资料' (Enterprise Information), '修改密码' (Change Password), and '系统公告' (System Announcement). The '企业资料' (Enterprise Information) section is expanded, showing '基本信息' (Basic Information) and '企业资质' (Enterprise Qualification). The '企业资质' (Enterprise Qualification) sub-section is selected and highlighted with a red box. The main content area displays four upload fields: '营业执照' (Business License), '经营许可证' (Business License), '组织机构代码证' (Organizational Code Certificate), and '税务登记证' (Tax Registration Certificate), each with a blue '上传文件' (Upload File) button. A blue '保存' (Save) button is located at the bottom left. The footer contains the same contact information as the previous page: '同安区文旅局电话：0592-7210000 技术支持：福建智慧旅游有限公司 技术支持电话：0592-5907079'.

点击【上传文件】即可完成企业资质上传操作。上传的企业资质材料需为原件的扫描件或者照片，请务必保证图片清晰可辨。

3. 登录

在登录页页面上填写账号、密码、验证码即可完成登录。



验证码为等式计算的结果，如图为 $27-7$ ，则验证码为 20。

忘记密码时请联系同安区旅游局：0592-7210000

二、首页

首页主要是展示同安区文旅局上传的附件信息和发布的最新公告内容，包含最新奖励政策、系统升级内容等，旅行社可及时下载和关注。



三、奖励管理

1. 奖励申报

(1) 奖励申报信息填写

点击菜单“奖励管理-奖励申报-申请奖励”进入奖励申报页面。

申报序号	团号	线路名称	源团序号	申报时间	状态	操作
2021052611687	XMERY20210522	厦门二日游	T20981829101	2021-05-26	待审核	删除 查看
2021052052379	1	1	1	2021-05-26	待提交审核	提交审核 修改 删除 查看
2021052008827	1	1	1	2021-05-20	审核通过	查看

填写团队基本信息：团队类型可选择普通团队和研学团队 2 种类型，途经景点选项主要体现收费景区，如有浏览免费景区请选择其他景区输入，**需注意旅游团队每日均需体现同安景区景点，2 日游需游览 1 个收费景点或省级观光工厂，3 日游需游览 2 个收费景区或者省级观光工厂，以此类推。**

团队基本信息

* 线路名称: 厦门二日游

* 团号: 1

* 源团序号: 1

* 申报日期: 2021-06-07

* 团队类型: 普通团队 (选中) 研学团队

* 源团日期: 2021-06-08

* 申报日期: 2021-06-07

* 行程日期: 2021-06-07

* 行程时间: 2021-06-07

* 行程路线: 2021-06-07

旅游团队每日均需体现同安景区景点，2 日游需游览 1 个收费景点或省级观光工厂，3 日游需游览 2 个收费景区或者省级观光工厂，以此类推。

填写入住酒店信息：系统根据酒店的入住人数进行奖励，**需注意行程中至少需有一晚酒店的住宿人数需超过 10 人。**

上传游客名单信息：旅行社需上传申报的游客团队信息，包含姓名、性别、联系电话、证件名称、证件号码等，系统支持游客单个添加游客，或者是下载游客名单模板，批量上传游客名单信息。（**需注意上传的游客名单人数必须大于10人以上，否则无法提交成功**）。

上传附件信息：旅行社需上传派团单、酒店住宿及景区发票、酒店住宿明细清单、旅游合同及其他佐证材料，带“※”为必传项。

派团单：上传全国旅游监管平台平台打印的派团单；

酒店住宿及景区发票：需为税务机打发票，需为原件扫描件，需填写发票号码；

酒店住宿明细单：旅行社可查看系统公告，下载酒店住宿明细单，填写完整，酒店盖章后上传。

旅游合同：需上传与游客签订的合同扫描件；

其他佐证材料：公安部门出具的“住宿留宿人员登记系统”信息等。

确认无误后点击保存即可。

上传附件

* 问题单: [上传附件](#) 需上传至智慧旅游服务平台上的电子问题单, 支持jpg、png; 大小不超过5M

* 酒店住宿及景区发票: [上传附件](#) 需上传发票打印件, 且需上传事件, 上传附件支持jpg、png; 每张图片大小不超过5M

* 酒店住宿明细单: [上传附件](#) 需上传系统生成的入住证明模板上传每笔住宿消费明细清单, 同时加盖酒店旅行社公章, 支持jpg、png; 大小不超过5M

* 旅游合同: [上传附件](#) 支持jpg、png; 大小不超过5M

其他佐证材料: [上传附件](#) 公安部门“住宿登记人员登记系统”等, 支持jpg、png; 大小不超过5M

[保存](#) [返回](#)

(2) 奖励审核

保存之后, 申请记录状态为“待提交审核”状态, 内容确认无误之后, 点击【提交审核】按钮, 将申请提交至文旅局进行审核。

奖励申报 上一个月的团队数据需在本月18号之前申报完成, 逾期不予上报。

团号: 线路名称: 问题编号: 状态: [搜索](#)

申报序号	团号	线路名称	原团号	申报时间	状态	操作
2021052611687	XMEY20210522	厦门一日游	T20981829101	2021-05-26	待审核	编辑 查看
2021052652379	1	1	1	2021-05-26	待提交审核	提交审核 修改 删除 查看
2021052008827	1	1	1	2021-05-20	审核通过	查看
2021052026572	1	1	1	2021-05-20	待审核	编辑 查看
2021052009047	1	1	1	2021-05-20	退回修改	修改 删除 查看

审核通过: 提交审核之后, 文旅局可对申请进行审核, 审核通过之后, 则申请完成。

退回修改: 文旅局审核退回的奖励团队, 旅行社可点击“编辑”进行修改, 重新提交;

审核无效: 审核无效的团队, 旅行社不可进行修改, 如有疑议, 可致电文旅局。

(3) 奖励申报日期提示

上一个月的团队数据需在本月 18 号之前申报完成, 逾期不予上报。

2. 奖励统计

进入“奖励管理-奖励统计”可以查看可获得奖励的数量。



点击【查看奖励明细】按钮，可以查看奖励的明细报表。

奖励明细

统计年限: 全部

可获奖励金额: 2020元 = 54人*30元+20人*20元

打印明细

申请单号	团号	线路名称	团签单号	20元奖励人数	30元奖励人数	小计(元)
2016033042596	G99388-9944	厦门同安2日游	1883883833884774	10	10	500
2016033060229	T383839	美国直飞厦门6日游	T23R344534535	0	33	990
2016040823975	G-99394-993	同安2日游	T004949498494	10	11	530

同安智慧旅游电话: 0592-7210000 技术支持: 福建智慧旅游有限公司 技术支持电话: 0592-5907079

四、系统管理

1. 企业资料管理

旅行社可查看企业的基本资料信息和企业资质信息，并且进行信息编辑修改。

2. 修改密码

系统支持旅行社修改企业登录密码。

3. 系统公告

系统支持旅行社在系统公告页面获取文旅局发布的公告信息,并且进行查看,也可在系统首页查看系统公告信息。